

Öffentliches Verzeichnisse

1. Name und Anschrift der verantwortlichen Stelle

TERTIA Berufsförderung GmbH & Co. KG
Schöntalweg 7
53347 Alfter

2. Geschäftsleitung

Dr. Kristine Mörchen, Geschäftsführerin
Reiner Engel, Geschäftsführer
Ulrich Schultes, Geschäftsführer

3. Leiter der Datenverarbeitung der verantwortlichen Stelle

Rolf Kaninski, IT-Leitung

4. Datenschutzbeauftragter

Andreas Kraetsch

5. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung

Coaching, Qualifizierung und Vermittlung in sozialversicherungspflichtige Beschäftigung überwiegend von Kundinnen und Kunden der Arbeitsagenturen und Jobcenter. Durchführung der Datenverarbeitung von personenbezogenen Daten für eigene Zwecke sowie im Auftrag von Auftraggebern gemäß den bestehenden Vertragsvereinbarungen.

6. Beschreibung der betroffenen Personengruppen

Es werden zu folgenden Personengruppen - zur Erfüllung der Zweckbestimmung - personenbezogene Daten bzw. Datenkategorien erhoben, verarbeitet und genutzt:

Kunden (insbesondere Kontaktdaten, wie Adress-, Telefon-, Fax- und E-Mail-Daten, Kontakthistorie sowie weitere Daten die zur Vertragserfüllung notwendig sind)

Beschäftigte Zu Beschäftigten zählen insbesondere: Arbeitnehmer, freie Mitarbeiter, Auszubildende, Bewerber, Ausgeschiedene und Praktikanten. Verarbeitet werden Vertragsdaten und Leistungsdaten soweit dies für die Entscheidung über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses oder

nach Begründung des Beschäftigungsverhältnisses für dessen Durchführung oder Beendigung erforderlich ist.) Beispiele: Vertrags- und Abrechnungsdaten, Daten zur Personalverwaltung und -steuerung; Arbeitszeiterfassungsdaten; Terminverwaltungsdaten; Daten im Rahmen der Unternehmenskommunikation und IT-Systemnutzung und der hierbei gesetzlich erforderlichen Protokollierung.

Lieferanten: Lieferanten / Dienstleister / Vermittler / Makler / Agenturen (insbesondere Kontaktdaten, wie Adress-, Telefon-, Fax- und E-Mail-Daten, Kontakt- und Auftragshistorie sowie weitere Daten die zur Vertrags-erfüllung notwendig sind z.B. Bank- und Abrechnungsdaten)

7. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der Daten

Öffentliche Stellen, die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhalten dürfen oder anfordern (z.B. Finanzbehörden, Sozialversicherungsträger, Aufsichtsbehörden).

Externe Stellen (Auftraggeber und Auftragnehmer z. B. Agentur für Arbeit, Jobcenter) im Rahmen der Auftragsdatenverarbeitung nach § 11 BDSG.

Weitere externe Stellen wie z.B. Banken / Steuerberater / Rechtsanwälte (Soweit dies zur Erfüllung des Vertragsverhältnisses notwendig ist.)

Interne Verarbeitung, Personen / Abteilungen, die an der Ausführung der jeweiligen Vertragsverhältnisses beteiligt sind (im Wesentlichen: Jobcoaches, Sozialpädagogen, Lehrkräfte und Ausbilder, Personalverwaltung, Buchhaltung, Controlling, Allgemeine Verwaltung und IT).

8. Datenübermittlung in Drittländer

Datenübermittlungen in Drittstaaten ergeben sich nur im Rahmen der bestehenden vertraglichen Anforderungen, erforderlicher Kommunikation, sowie anderer im BDSG ausdrücklich vorgesehener Ausnahmen. Eine weitergehende Übermittlung in Drittstaaten findet nicht statt.

9. Regelfristen für die Löschung der Daten

Es bestehen vielfältige Aufbewahrungspflichten und -fristen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht, wenn sie nicht mehr zur Vertragserfüllung erforderlich sind.

Öffentliches Verzeichnisse

1. Name und Anschrift der verantwortlichen Stelle

TERTIA Vermittlungsagentur GmbH
Schöntalweg 7
53347 Alfter

2. Geschäftsleitung

Dr. Kristine Mörchen, Geschäftsführerin
Reiner Engel, Geschäftsführer
Ulrich Schultes, Geschäftsführer

3. Leiter der Datenverarbeitung der verantwortlichen Stelle

Rolf Kaninski, IT-Leitung

4. Datenschutzbeauftragter

Andreas Kraetsch

5. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder —nutzung

Coaching, Qualifizierung und Vermittlung in sozialversicherungspflichtige Beschäftigung überwiegend von Kundinnen und Kunden der Arbeitsagenturen und Jobcenter. Durchführung der Datenverarbeitung von personenbezogenen Daten für eigene Zwecke sowie im Auftrag von Auftraggebern gemäß den bestehenden Vertragsvereinbarungen.

6. Beschreibung der betroffenen Personengruppen

Es werden zu folgenden Personengruppen - zur Erfüllung der Zweckbestimmung - personenbezogene Daten bzw. Datenkategorien erhoben, verarbeitet und genutzt:

Kunden (insbesondere Kontaktdaten, wie Adress-, Telefon-, Fax- und E-Mail-Daten, Kontakthistorie sowie weitere Daten die zur Vertragserfüllung notwendig sind)

Beschäftigte Zu Beschäftigten zählen insbesondere: Arbeitnehmer, freie Mitarbeiter, Auszubildende, Bewerber, Ausgeschiedene und Praktikanten. Verarbeitet werden Vertragsdaten und Leistungsdaten soweit dies für die Entscheidung über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses oder



nach Begründung des Beschäftigungsverhältnisses für dessen Durchführung oder Beendigung erforderlich ist.) Beispiele: Vertrags- und Abrechnungsdaten, Daten zur Personalverwaltung und -steuerung; Arbeitszeiterfassungsdaten; Terminverwaltungsdaten; Daten im Rahmen der Unternehmenskommunikation und IT-Systemnutzung und der hierbei gesetzlich erforderlichen Protokollierung.

Lieferanten: Lieferanten / Dienstleister / Vermittler / Makler / Agenturen (insbesondere Kontaktdaten, wie Adress-, Telefon-, Fax- und E-Mail-Daten, Kontakt- und Auftragshistorie sowie weitere Daten die zur Vertragserfüllung notwendig sind z.B. Bank- und Abrechnungsdaten)

7. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der Daten

Öffentliche Stellen, die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhalten dürfen oder anfordern (z.B. Finanzbehörden, Sozialversicherungsträger, Aufsichtsbehörden).

Externe Stellen (Auftraggeber und Auftragnehmer z. B. Agentur für Arbeit, Jobcenter) im Rahmen der Auftragsdatenverarbeitung nach § 11 BDSG.

Weitere externe Stellen wie z.B. Banken / Steuerberater / Rechtsanwälte (Soweit dies zur Erfüllung des Vertragsverhältnisses notwendig ist.)

Interne Verarbeitung, Personen / Abteilungen, die an der Ausführung der jeweiligen Vertragsverhältnisses beteiligt sind (im Wesentlichen: Jobcoaches, Sozialpädagogen, Lehrkräfte und Ausbilder, Personalverwaltung, Buchhaltung, Controlling, Allgemeine Verwaltung und IT).

8. Datenübermittlung in Drittländer

Datenübermittlungen in Drittstaaten ergeben sich nur im Rahmen der bestehenden vertraglichen Anforderungen, erforderlicher Kommunikation, sowie anderer im BDSG ausdrücklich vorgesehener Ausnahmen. Eine weitergehende Übermittlung in Drittstaaten findet nicht statt.

9. Regelfristen für die Löschung der Daten

Es bestehen vielfältige Aufbewahrungspflichten und -fristen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht, wenn sie nicht mehr zur Vertragserfüllung erforderlich sind.

Öffentliches Verzeichnisse

1. Name und Anschrift der verantwortlichen Stelle

Gesellschaft zur Förderung der Arbeitsaufnahme mbH & Co. KG
Schöntalweg 7
53347 Alfter

2. Geschäftsleitung

Dr. Kristine Mörchen, Geschäftsführerin
Renate Michalik-Erxleben, Geschäftsführerin
Reiner Engel, Geschäftsführer
Ulrich Schultes, Geschäftsführer

3. Leiter der Datenverarbeitung der verantwortlichen Stelle

Rolf Kaninski, IT-Leitung

4. Datenschutzbeauftragter

Andreas Kraetsch

5. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder —nutzung

Coaching, Qualifizierung und Vermittlung in sozialversicherungspflichtige Beschäftigung überwiegend von Kundinnen und Kunden der Arbeitsagenturen und Jobcenter. Durchführung der Datenverarbeitung von personenbezogenen Daten für eigene Zwecke sowie im Auftrag von Auftraggebern gemäß den bestehenden Vertragsvereinbarungen.

6. Beschreibung der betroffenen Personengruppen

Es werden zu folgenden Personengruppen - zur Erfüllung der Zweckbestimmung - personenbezogene Daten bzw. Datenkategorien erhoben, verarbeitet und genutzt:

Kunden (insbesondere Kontaktdaten, wie Adress-, Telefon-, Fax- und E-Mail-Daten, Kontakthistorie sowie weitere Daten die zur Vertragserfüllung notwendig sind)

Beschäftigte Zu Beschäftigten zählen insbesondere: Arbeitnehmer, freie Mitarbeiter, Auszubildende, Bewerber, Ausgeschiedene und Praktikanten. Verarbeitet werden Vertragsdaten und Leistungsdaten soweit dies für die

Entscheidung über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses oder

nach Begründung des Beschäftigungsverhältnisses für dessen Durchführung oder Beendigung erforderlich ist.) Beispiele: Vertrags- und Abrechnungsdaten, Daten zur Personalverwaltung und -steuerung; Arbeitszeiterfassungsdaten; Terminverwaltungsdaten; Daten im Rahmen der Unternehmenskommunikation und IT-Systemnutzung und der hierbei gesetzlich erforderlichen Protokollierung.

Lieferanten: Lieferanten / Dienstleister / Vermittler / Makler / Agenturen (insbesondere Kontaktdaten, wie Adress-, Telefon-, Fax- und E-Mail-Daten, Kontakt- und Auftragshistorie sowie weitere Daten die zur Vertragserfüllung notwendig sind z.B. Bank- und Abrechnungsdaten)

7. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der Daten

Öffentliche Stellen, die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhalten dürfen oder anfordern (z.B. Finanzbehörden, Sozialversicherungsträger, Aufsichtsbehörden).

Externe Stellen (Auftraggeber und Auftragnehmer z. B. Agentur für Arbeit, Jobcenter) im Rahmen der Auftragsdatenverarbeitung nach § 11 BDSG.

Weitere externe Stellen wie z.B. Banken / Steuerberater / Rechtsanwälte (Soweit dies zur Erfüllung des Beschäftigungsverhältnisses notwendig ist.)

Interne Verarbeitung, Personen / Abteilungen, die an der Ausführung der jeweiligen Beschäftigungsverhältnisse beteiligt sind (im Wesentlichen: Jobcoaches, Sozialpädagogen, Lehrkräfte und Ausbilder, Personalverwaltung, Buchhaltung, Controlling, Allgemeine Verwaltung und IT).

8. Datenübermittlung in Drittländer

Datenübermittlungen in Drittstaaten ergeben sich nur im Rahmen der bestehenden vertraglichen Anforderungen, erforderlicher Kommunikation, sowie anderer im BDSG ausdrücklich vorgesehener Ausnahmen. Eine weitergehende Übermittlung in Drittstaaten findet nicht statt.

9. Regelfristen für die Löschung der Daten

Es bestehen vielfältige Aufbewahrungspflichten und -fristen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht, wenn sie nicht mehr zur Vertragserfüllung erforderlich sind.